

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ/МИКРОЗАЙМОВ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ  
«МИКРО КАПИТАЛ РУССИЯ»**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 1.1. Анкета-заявка на получение Займа/Микрозайма** (далее - **Анкета-заявка, заявление**) – типовая форма, утвержденная Обществом и оформляемая клиентом для получения Займа (Микрозайма).
- 1.2. Базовый стандарт** – Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденный Банком России.
- 1.3. График платежей** – график, являющийся неотъемлемой частью Договора финансирования, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком, остатке долга и датах, к которым должна быть произведена оплата с целью погашения Заемщиком Задолженности.
- 1.4. Договор финансирования** – Договор Займа/Микрозайма (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и/или договор, заключенный между Обществом и Заемщиком, состоящий из Общих условий и Индивидуальных условий Договора потребительского Микрозайма (Займа) (для физических лиц).
- 1.5. Заемщик** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель и/или юридическое лицо, в том числе лицо, занимающиеся предпринимательской деятельностью без регистрации в этом качестве и, обратившееся в Общество с намерением получить и, получающее, или получившее Микрозайм/Займ.
- 1.6. Микрозайм/Займ** – денежные средства, предоставленные Обществом Заемщику на основании Договора финансирования на условиях возмездности, возвратности, срочности. Сумма Микрозайма/Займа ограничивается программой финансирования.
- 1.7. Общество** – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Микро Капитал Россия» (ООО МФК «Микро Капитал Россия»), ОГРН 1107746847361, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций 08 июля 2011 года за номером 2110177000024, адрес место нахождения: 115035, Российская Федерация, г. Москва, ул. Садовническая, д. 72, стр. 2.
- 1.8. Платеж/ежемесячный платеж/ежемесячный аннуитетный платеж** – сумма денежных средств, оплачиваемых Заемщиком в соответствии с Графиком платежей Заемщиком в пользу Общества за пользование Микрозаймом/Займом.
- 1.9. Задолженность** – все денежные средства в рублях, предоставленные Обществом Заемщику по Договору финансирования, включая сумму Микрозайма (Займа) – основной долг, и начисленные, но не уплаченные проценты за пользование Микрозаймом (Займом).
- 1.10. Залог** – способ обеспечения обязательств Заемщика, при котором Общество приобретает право в случае неисполнения обязательств Заемщика, получить удовлетворение за счет заложенного имущества.
- 1.11. Проценты** – плата за пользование Микрозаймом (Займом) в размере и порядке, определяемом в Договоре финансирования. Проценты (плата) за пользование Микрозаймом (Займом) начисляются на остаток задолженности по Микрозайму (Займу) ежедневно, начиная со дня, следующего за днем фактического предоставления Микрозайму (Займу), и по день окончательного погашения задолженности по Микрозайму (Займу) включительно. Проценты начисляются за фактическое количество календарных дней в периоде, за который производится оплата. В расчет принимается фактическое количество календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).
- 1.12. Поручительство** – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому поручитель обязуется перед Обществом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по Договору финансирования, на условиях, определенных в договоре поручительства.
- 1.13. Третье лицо** – лицо, получившее право требования к Заемщику по Договору финансирования в порядке уступки права (требований); – лицо, получившее право обращения взыскания на имущество правообладателя.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базовым стандартом и регламентируют порядок и условия предоставления Микрозаймов (Займов).
- 2.2.** Процентная ставка, сумма и срок предоставления Микрозайма (Займа) утверждаются уполномоченным органом ООО МФК «Микро Капитал Россия», указываются в Договоре финансирования и являются существенным условием Договора финансирования.
- 2.3.** Решение о предоставлении Микрозайма (Займа) принимается в соответствии с внутренними нормативными актами Общества.
- 2.4.** Микрозаймы (Займы) предоставляются в валюте Российской Федерации.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ**

- 3.1.** Заемщик должен иметь срок фактической деятельности бизнеса не менее 6 месяцев и место ведения бизнеса в регионе присутствия Общества (не более радиуса 100 км от расположения Общества) (для юридических/индивидуальных предпринимателей).
- 3.2.** Иные требования к Заемщику:

- наличие у Заемщика постоянного источника дохода в течение последних 6 (шести) месяцев и более;
- отсутствие непогашенной судимости;
- отсутствие на дату подачи Анкеты-заявки на предоставление Микрозайма (Займа) просроченной задолженности по обязательствам кредитного характера сроком более 30 дней.
- отсутствие фактов возникновения просроченной задолженности сроком более 60 дней по действующим и действовавшим в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, обязательствам кредитного характера.
- предоставление полной и достоверной информации о себе, об уровне доходов и иной информации, необходимой для проведения анализа финансово-экономического положения Заемщика.
- предоставление требуемого обеспечения в виде поручительства и/или залога.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (ЗАЙМА)**

- 4.1.** Заемщик для того чтобы оформить Анкету-заявку, обращается в любое обособленное подразделение и/или филиал Общества, и/или заполняет ее, самостоятельно, в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте Общества.
- 4.2.** Перед заполнением Анкеты-заявки на получение Микрозайма (Займа), Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами.
- 4.3.** Специалист Общества обязан проконсультировать Заемщика по вопросам условий предоставления Микрозаймов (Займов), сбора и комплектации документов.
- 4.4.** Для оформления Анкеты-заявки на получение Микрозайма (Займа), Заемщик формирует пакет необходимых документов, заполняет Анкету-заявку и передает ее Специалисту Общества.
- 4.5.** Заемщик (поручитель/залогодатель) – юридическое лицо) представляет следующие документы:
- 1) Анкета-заявка на получение Микрозайма (Займа);
  - 2) Документы, подтверждающие финансовое состояние и хозяйственную деятельность Заемщика, поручителя.
  - 3) Копия ИНН;
  - 4) Копия учредительных документов;
  - 5) Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица /ОГРН;
  - 6) Копия Приказа о назначении единоличного (коллегиального) исполнительного органа/главного бухгалтера;
  - 7) Копия финансовой отчетности, с отметкой о принятии ИМНС за прошлый и текущий (ежеквартальные или ежемесячные) отчетный период - годовой баланс формы 1, 2 или отчеты по фиксированному налогу (или же упрощенному);
  - 8) Копия платежного поручения или квитанции об уплате налогов;
  - 9) Копия всех заполненных страниц паспорта единоличного исполнительного органа и учредителей.
- 4.6.** Заемщик (Поручитель/залогодатель) – индивидуальный предприниматель:
- 1) Копия всех заполненных страниц паспорта;
  - 2) Копия ИНН;
  - 3) Копия Свидетельства о государственной регистрации ИП;
  - 4) Копия финансовой отчетности, с отметкой о принятии в инспекцией ФНС России за прошлый и текущий (ежеквартальные или ежемесячные) отчетный период (копия документов, подтверждающий доход за последние 6 месяцев);
  - 5) Копия платежного поручения или квитанции об уплате налогов;
  - 6) Документы, указанные в п.4.7. настоящих Правил.
- 4.7.** Заемщик (Поручитель/залогодатель) – физическое лицо:
- 1) Копия всех заполненных страниц паспорта;
  - 2) Документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (при наличии временной регистрации);
  - 3) Документы, подтверждающие финансовое состояние и трудовую занятость;
  - 4) Анкета.
  - 5) Вид на жительство в РФ (для иностранного гражданина).
  - 6) Документы, подтверждающие семейное положение; при наличии особого режима собственности супругов – подтверждающие документы.
  - 7) Для мужчин в возрасте до 27 лет – военный билет или приписное свидетельство.
- Общество вправе запросить также дополнительные документы в зависимости от статуса участника сделки и утвержденной программы финансирования.
- 4.8.** В процессе финансового анализа Специалист Общества вправе запросить дополнительные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Микрозайма (Займа) Заемщику. Непредставление документов может служить основанием для отказа в выдаче Микрозайма (Займа).
- 4.9.** При заполнении Анкеты-заявки Заемщик обязан подписать собственноручно Анкету-заявку в присутствии Работника Общества.
- 4.10.** Заемщик/Поручитель/Залогодатель должен представить все необходимые документы в подлиннике или надлежащим образом заверенные копии.
- 4.11.** Допускается предоставление копий документов по электронной почте, однако до принятия решения о выдаче Микрозайма (Займа) Заемщик/Поручитель/Залогодатель обязан предъявить оригиналы документов для сверки и/или хранения в досье Заемщика.
- 4.12.** Предоставленные Заемщиком/Поручителем/Залогодателем документы должны быть действительными на дату их предъявления.
- 4.13.** При предъявлении Заемщиком/Поручителем/Залогодателем подлинников документов, которые не приобщаются к досье Заемщика, Специалист Общества делает копии представленных документов, заверив каждый лист, сделанной копии своей подписью с указанием даты заверения и наложением штампа (надписи) «Копия верна».
- 4.14.** По результатам рассмотрения Анкеты-заявки Заемщика о предоставлении Микрозайма (Займа) Общество может

отказать Заемщику в заключение Договора финансирования без объяснения причин.

**4.15.** По истечении срока действия Договора финансирования, предоставленные документы Заемщику не возвращаются.

## **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (ЗАЙМА)**

**5.1.** После принятия Анкеты-заявки от Заемщика, Специалистами Общества проводится проверка представленных документов и их соответствие требованиям Общества.

Срок рассмотрения Анкеты – заявки составляет до 5 (Пяти) рабочих дней – при отсутствии обеспечения или наличии любого обеспечения, за исключением залога недвижимого имущества, до 10 (десяти) рабочих дней – при обеспечении исполнения обязательств залогом недвижимого имущества.

**5.2.** В случае удовлетворения представленных документов требованиям Общества Специалист Общества:

- 1) связывается с Заемщиком и договаривается о выезде на место нахождения залога;
- 2) проводит анализ предоставленной Заемщиком информации о платежеспособности.

**5.3.** На основании информации и пакета документов, предоставленных Заемщиком, а также анализа финансовой состояния Заемщика и обеспечения, проведенного Специалистом Общества, выносится решение о выдаче либо отказе в предоставлении Микрозайма (Займа).

**5.4.** Положительное решение о предоставлении Микрозайма (Займа) Заемщику сохраняется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления Заемщику информации об одобрении выдачи Микрозайма (Займа) и/или 60 (шестидесяти) календарных дней (для Микрозайма (Займа) с залогом недвижимости).

**5.5.** Заемщик вправе отказаться от получения Микрозайма (Займа) полностью и/или частично, уведомив об этом Общество до истечения, установленного в пункте 5.4. настоящих Правил срока его предоставления.

**5.6.** Общество не предоставляет Заемщику Микрозайм (Займ) в случаях:

- 1) наличия у Общества сомнений в платежеспособности и впоследствии невозврата Микрозайма (Займа);
- 2) несоответствия Заемщика условиям предоставления Микрозайма (Займа);
- 3) предоставления неполного пакета документов;
- 4) отсутствия подтверждения информации по данным, предоставленным Заемщиком либо недостоверность представленной информации;
- 5) если согласно закону №115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Заемщик, поручитель либо залогодатель, включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

**5.7.** Общество признает средством общения с клиентом:

- 1) при личном обращении Заемщика в офис Общества по месту заключения Договора финансирования, головной офис Общества (115035, г. Москва, ул. Садовническая, дом 72, стр.2),
- 2) по почте, по адресу офиса Займодавца по месту заключения Договора финансирования,
- 3) по телефону (в случае отсутствия необходимости предоставления документального подтверждения обращения Заемщика к Обществу).

Актуальная информация о контактах Займодавца содержится на сайте [www.микрокапитал.ру/contact/](http://www.микрокапитал.ру/contact/).

**5.8.** Решение о выдаче или об отказе в выдаче Микрозайма (Займа) Общество сообщает Заемщику путем:

- 1) Звонка по телефону, указанному в Анкете-заявке;
- 2) Отправки сообщения на электронный адрес, указанный Заемщиком в Анкете-заявке.
- 3) По требованию Заемщика, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, Общество предоставляет Заемщику письменный отказ в предоставлении Микрозайма (Займа).

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ МИКРОЗАЙМА (ЗАЙМА)**

**6.1.** В случае принятия положительного решения о предоставлении Микрозайма (Займа), Специалист Общества согласовывает дату выдачи Микрозайма (Займа) с Заемщиком и формирует пакет документов для подписания.

**6.2.** Специалист Общества после подписания Договоров финансирования вручает Заемщику, Поручителям и/или Залогодателям по одному экземпляру оригинала Договоров финансирования, графика платежей и настоящих Правил.

## **7. ВЫДАЧА МИКРОЗАЙМА (ЗАЙМА)**

**7.1.** Выдача Микрозайма (Займа) осуществляется на основании подписанных Договора финансирования и Графика платежей.

**7.2.** Общество предоставляет сумму Микрозайма (Займа) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Заемщиком Договора финансирования, если иное не предусмотрено данными условиями.

**7.3.** Перечисление денежных средств осуществляется на банковский счет Заемщика, либо контрагента Заемщика, в случае целевого микрофинансирования, указанный в заявлении на перевод денежных средств.

## **8. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**8.1.** За пользование Микрозаймом (Займом) Заемщик уплачивает Обществу проценты, исходя из ставки, утвержденной Заемщику при принятии решения о выдаче Микрозайма (Займа) и указанной в Договоре финансирования. Начисление процентов производится ежедневно. При расчете процентов за пользование Микрозаймом (Займом) за базу берется действительное число календарных дней в текущем году, месяце.

**8.2.** Отсчет срока пользования Микрозаймом (Займом) и начисления процентов начинается со дня, следующего за днем списания суммы Микрозайма (Займа) со счета Общества, и заканчивается датой исполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы Микрозайма (Займа) (включительно).

**8.3.** Для исполнения денежных обязательств перед Обществом Заемщик перечисляет на банковский счет (вносит в кассу) Общества ежемесячный платеж, указанный в Графике платежей.

**8.4.** Днем исполнения обязательств Заемщика по возврату Микрозайма (Займа) считается дата перечисления суммы Микрозайма (Займа) на банковский счет (внесения наличными в кассу) Общества в полном объеме, при отсутствии

задолженности по процентам и неустойке.

**8.5.** Погашение суммы Микрозайма (Займа) ранее уплаты суммы процентов за его использование и неустойки не допускается, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением между Заемщиком и Обществом.

**8.6.** Если сумма произведенного платежа недостаточна для исполнения заемщиком (юридическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем) денежных обязательств полностью погашаются, в первую очередь - издержки Займодавца, связанные с получением исполнения (судебные издержки, оплаты госпошлины (при наличии) и другие расходы), во вторую очередь - задолженность по процентам, начисленная за период фактического пользования денежными средствами (очередного платежа в соответствии с Графиком платежей); в третью очередь – задолженность по основному долгу в соответствии с Графиком платежей; в четвертую очередь – начисленная в соответствии с Договором финансирования неустойка (штраф, пени).

**8.7.** Если сумма произведенного платежа недостаточна для исполнения заемщиком (физическим лицом) денежных обязательств полностью погашаются, в первую очередь погашаются (независимо от назначения платежа, указанном в платежном документе) задолженность по процентам; во-вторую очередь задолженность по основному долгу; в третью очередь неустойка (пеня) в размере, определенном в соответствии с частью 21 статьи 5 Закона № 353-ФЗ и Общими условиями; в четвертую очередь проценты, начисленные за текущий период платежей; в пятую очередь сумму основного долга за текущий период платежей; в шестую очередь иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (Займе) или Договором финансирования.

Если срок уплаты суммы Микрозайма (Займа) и/или начисленных процентов выпадает на нерабочий день, то погашение задолженности производится на следующий рабочий день.

**8.8.** При поступлении платежа ранее срока, указанного в Графике платежей к Договору финансирования, без направления соответствующего уведомления о досрочном погашении суммы Микрозайма (Займа), суммы платежей по основному долгу и процентов по нему, за период, который подлежит погашению, пересчету не подлежат и уплачиваются в сумме, указанной в Графике платежей на дату установленную сторонами как дата платежа за погашаемый период.

**8.9.** Способы возврата Заемщиком Микрозайма (Займа), уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения Заемщиком обязательств по Договору финансирования:

— внесение наличных денежных средств в кассу Общества, расположенного по адресу: 115035, Российская Федерация, г. Москва, ул. Садовническая, д. 72, стр. 2;

— перечисление денежных средств на расчетный счет Общества.

## **9. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (ЗАЙМА)**

**9.1.** Заемщик имеет право на досрочное погашение суммы Микрозайма (Займа) в любое время, начиная с даты выдачи Микрозайма (Займа). При досрочном погашении Микрозайма (Займа) проценты начисляются только за период пользования Микрозаймом (Займом), включая день возврата Микрозайма (Займа).

**9.2.** Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении Микрозайма (Займа), включает в себя сумму процентов за период пользования Микрозаймом (Займом) и сумму Микрозайма (Займа).

**9.3.** Общество не применяет к Заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему Обществу сумму Микрозайма (Займа) штрафные санкции за досрочный возврат Микрозайма (Займа).

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Все уведомления, сообщения Обществом направляются в письменной или устной форме, в том числе с использованием оповещений, телефонных звонков – по адресу и телефонам, указанным Заемщиком в Анкете-заявке, а Заемщиком – по адресу, указанному в главе 1 настоящих Правил, либо по адресу филиалов/обособленных подразделений Общества, где ему выдан Микрозайм (Займ), а также Заемщик вправе обратиться к Обществу по телефону: 7 (499) 579-80-76. Общество вправе направлять Заемщику информацию и рекламные материалы посредством передачи текстовых SMS-сообщений на мобильные телефоны Заемщика.

**10.2.** Общество в процессе заключения Договоров финансирования вправе вести аудио/видео запись с потенциальным Заемщиком. В случае возникновения спора такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

**10.3.** Общество вправе с согласия Заемщика на любой стадии взаимодействия (получения Анкеты-заявки, заключения Договора финансирования) обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Заемщика. Общество вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору финансирования, а также передавать в Бюро кредитных историй и третьим лицам, которым Общество может уступить права требования по Договору финансирования или поручить взыскание просроченной задолженности любым лицам, включая коллекторские агентства.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

**11.1.** Настоящие Правила утверждаются Советом директоров Общества, размещаются на сайте: <http://\микрокапитал.рф> и в офисах Общества для ознакомления всех заинтересованных лиц.

**11.2.** Изменения к настоящим Правилам утверждаются Советом директоров Общества и размещаются на сайте Общества.

**11.3.** Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

**11.4.** При наличии противоречий между настоящими Правилами и Договором финансирования, применяются положения Договора финансирования.

С Правилами ознакомлен и согласен:

---

ФИО полностью

---

Подпись, дата